

POR Liguria (2014 - 2020) - Azione 4.2.1

Incentivi finalizzati alla riduzione dei consumi energetici e delle emissioni di gas climalteranti delle imprese

ELENCO DEI DOCUMENTI DA PREDISPORRE E DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- relazione illustrativa dell'intervento proposto (che dovrà riportare, tra l'altro le informazioni e le motivazioni atte a consentire la valutazione dei criteri per l'attribuzione del punteggio);
- diagnosi energetica redatta secondo quanto previsto dal bando ossia secondo le normative tecniche CEI UNI EN 16247-1 (requisiti generali), CEI UNI EN 16247-2 (edifici) e CEI UNI EN 16247-3 (processi); la metodologia di calcolo per le valutazioni energetiche deve essere conforme alla norme UNI;
- documentazione tecnica dell'intervento idonea ad illustrare le caratteristiche impiantistiche dell'intervento;
- cronoprogramma dettagliato inclusivo delle tempistiche per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie;
- elenco di tutte le autorizzazioni necessarie per la realizzazione dell'intervento, specificando la titolarità di quelle già ottenute, di quelle per cui è stata già presentata richiesta nonché di quelle per le quali ancora non è stato iniziato il procedimento. Qualora non siano necessarie autorizzazioni, indicare esplicitamente e giustificare tale fatto;
- quadro economico indicante i costi riconducibili all'iniziativa;
- giustificativi delle spese ammissibili (es.: preventivi debitamente sottoscritti, fatture relative agli interventi già avviati ecc.); i preventivi e/o i titoli di spesa dovranno riportare fedelmente quanto inserito sul sistema bandi on line.

Il progetto non deve prevedere interventi obbligatori (ad es. prescrizioni derivanti da leggi in materia ambientale, da provvedimenti di autorizzazione etc.) e necessari a conformarsi a norme dell'Unione già in vigore.

DOCUMENTI NECESSARI ALL'ISTRUTTORIA

- Copia di una visura camerale completa e aggiornata
- Elenco degli eventuali contributi pubblici concessi dal 2017 a oggi (Artigiancassa, POR, Inail, assunzioni per...) o copia delle delibere
- Copia dell'ultimo bilancio approvato
- indicare il numero di dipendenti distinti tra tempo pieno e tempo parziale, tempo determinato o indeterminato, collaboratori,... riferiti all'anno dell'ultimo bilancio approvato
- n. di fax aziendale _____ e PEC attiva _____
- copia di un valido documento di identità (fronte e retro) e del codice fiscale del legale rappresentante che ha la firma digitale
- descrizione dell'attività aziendale (cosa fa l'impresa articolando i cicli di produzione o di fornitura del servizio), come è organizzato il lavoro, chi sono i suoi clienti (privati, pubblici, territorio, dimensione...), esperienze del titolare
- Indicare eventuali assunzioni previste tra la data della prima fattura dell'investimento e il termine ultimo previsto per la rendicontazione finale di spesa (solo assunzioni a tempo indeterminato)
- Indicare eventuali percorsi formativi del personale collegati all'investimento
- firma digitale del legale rappresentante dell'impresa (non è ammessa la delega al commercialista)

Si ricorda che:

- **Filse effettuerà la verifica della regolarità contributiva dell'impresa (DURC) e, sopra ai €150.000 di contributo, verificherà l'antimafia**
- Documentazione attestante la disponibilità dell'immobile oggetto di intervento (contratto di locazione, proprietà, comodato, ...), registrato e non scaduto, intestato all'impresa richiedente e le eventuali autorizzazioni di legge saranno richiesti alla prima erogazione del contributo